



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2014.**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**UNIDADE EXECUTORA: MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS**

**OBJETO: CONFORME ANEXO I ( PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS).**

**SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÕES**  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

**DIA: 31/03/2014**

**HORA: 8:00.**

**SESSÃO PÚBLICA PARA EFETUAÇÃO DOS LANCES VERBAIS E ABERTURA DAS**  
**DOCUMENTAÇÕES:**

**DIA: 04/04/2014**

**HORA: 8:00.**

**LOCAL: Praça José Adão Lehmkuhl, 62, Prefeitura Municipal, Águas Mornas/SC.**

O Município de Águas Mornas, por intermédio da Secretária Municipal de Administração e Finanças, torna público para conhecimento dos interessados, que o pregoeiro e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 179/2012, de 20/12/2012, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste edital, onde farão realizar certame licitatório, na modalidade de **Pregão por Registro de Preços na forma Presencial, do tipo menor preço por item**, o qual observará os preceitos de direito público, em especial as disposições da **Lei 10.520/2002**, da **Lei Complementar 123/2006**, do **Decreto Municipal 51/2007**, e subsidiariamente as disposições da **Lei 8.666/93** e suas alterações, subordinado as condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente normal na Prefeitura Municipal de Águas Mornas subsequente aos ora fixados.

## **1. Do Objeto**

1.1. A licitação tem como objeto **aquisição de materiais de expediente, informática, permanente e suprimentos de informática para as Secretarias de Saúde, Educação e demais Secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Águas Mornas**, através de Registro de Preços conforme discriminado no anexo I deste edital.

1.2. O sistema de registro de preços não obriga a aquisição das quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Prefeitura Municipal, promover a aquisição de acordo com suas necessidades;



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

1.3. O licitante poderá cotar preços para fornecimento de quantidades inferiores, desde que atendido o mínimo de 1/3 (um terço) dos quantitativos constantes do Anexo I deste Edital, ressalte-se, trata-se de estimativa, pois nesse caso, a Administração não ficará vinculada;

1.4. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

**1.5. Integram este processo os seguintes anexos:**

Anexo I – Especificação do objeto;

Anexo II – Anexo da proposta do sistema auto-cotação;

Anexo III – Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

Anexo IV - Declaração de que não emprega menor nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição (conforme Anexo do Decreto n.º 4.358/02);

Anexo V – Declaração Comprobatória de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.

**2. Dos Recursos Orçamentários**

2.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos orçamentários vigentes e previstos para o exercício de 2014, sendo que a cada contratação, de acordo com a necessidade da Municipalidade, será efetuado o devido empenhamento no item orçamentário específico.

**3. Das Condições para Participação**

3.1. Poderão participar deste pregão presencial as empresas que estiverem cadastradas ou não no ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

3.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município Águas Mornas.

**4. Da Validade do Registro de Preços**

4.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre o Município de Águas Mornas, e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua Homologação.

4.2. Durante o prazo de validade do registro de preços o Município de Águas Mornas não ficará obrigado a comprar o material objeto deste pregão presencial exclusivamente pelo sistema de registro de preços, podendo realizar licitações a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida a legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

4.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Águas Mornas optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

4.4. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Águas Mornas.

4.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior.

4.6. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o gerenciador procederá a Revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

## **5. Do Credenciamento dos Representantes**

5.1. Para fins de credenciamento deverão ser apresentados no início da sessão pública deste Pregão, **FORA** dos envelopes nº 01 (proposta de preços) e 02 (habilitação), os seguintes documentos:

5.1.1. Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.1.2. Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida em cartório do qual constem poderes, especialmente para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem 4.1.1, que comprovem os poderes do mandante para a outorga em nome da empresa representada;

5.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

5.4. No decorrer da sessão poderá haver substituição do representante, desde que haja o credenciamento do novo representante na forma dos subitens 5.1.1 e 5.1.2.

5.5. O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais neste Pregão. As empresas interessadas em participar do certame que não credenciarem representante não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante na Proposta de Preços (envelope nº. 01).

5.6. Em se tratando de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, deverá ser apresentada uma declaração de que a empresa preenche os requisitos contidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 para os efeitos de aplicação das regras contidas nos artigos 42 a 46 de referida lei, juntamente com a Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, com validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

**5.7. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, conforme modelo no Anexo III.**

## **6. Da Sessão Pública para Recebimento das Propostas e dos Documentos de Habilitação.**

6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação do proponente melhor classificado, será pública, dirigida por um (a) pregoeiro (a) e realizada de acordo com Regulamento da Licitação na Modalidade Pregão aprovado



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

pelo Decreto n.º 51/2007, e em conformidade com este edital e seus anexos, na data, local e horário indicado no preâmbulo deste edital.

6.2. Na mesma data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, através de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Regulamento acima referido, e para a prática dos demais atos do certame, conforme anteriormente disposto neste edital.

6.3. Declarada a abertura da sessão pelo (a) pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, passando-se imediatamente ao recebimento dos envelopes contendo, em separado, as propostas de preço e os documentos de habilitação, em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**Envelope 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**Prefeitura Municipal de Águas Mornas**  
**Edital de Pregão Nº - Registro De Preço**  
**Data: Hora:**  
**Razão Social do Proponente**  
**CNPJ**

**Envelope 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**Prefeitura Municipal de Águas Mornas**  
**Edital de Pregão Nº - Registro De Preço**  
**Data: Hora:**  
**Razão Social do Proponente**  
**CNPJ**

6.4. Não será admitida a entrega de apenas um envelope, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, que serão conferidas e rubricadas.

6.5. Caso o envelope com a indicação externa "PROPOSTA DE PREÇO" não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.

## **7. Da Forma de Apresentação da Proposta**

7.1. A proposta de preços deverá ser apresentada conforme o Anexo I em uma única via, elaborada em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa devidamente identificado, na qual deverá constar as seguintes indicações:

7.1.1. Fazer menção ao número deste Pregão Presencial e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número (s) de telefone(s) e de fax e, se houver, e-mail e o respectivo endereço com CEP;

7.1.2. Nome do banco, número da agência e da conta-corrente, para depósito dos pagamentos, preferencialmente Banco do Brasil;

7.1.3 - Indicação do nome e qualificação da pessoa com poderes para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

7.1.4. Conter a indicação de uma única marca e modelo para cada item, sem prejuízo da indicação de todas as características do objeto cotado, com especificação clara e detalhada, inclusive tipo, referência, observadas as especificações constantes no Anexo I deste Edital, ficando o proponente, em caso de omissão, **desclassificado**;



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

7.1.5. Indicação do valor unitário e total dos materiais, em real, expresso em algarismo com até duas casas decimais após a vírgula, sendo que o valor global dos materiais deverá estar expresso por extenso;

7.1.6. Deve estar incluso nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado;

7.1.7. O prazo de entrega do objeto licitado quando requisitado, não poderá ser superior a 10 (dez) dias úteis. Caso tal prazo seja omitido, ou for superior ao máximo estipulado o pregoeiro entenderá como sendo igual ao máximo permitido.

7.1.8. Conter o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da referida proposta. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação;

7.1.9. Apresentar junto a proposta prospectos dos itens: **88, 89, 144, 145, 146, 147, 151, 152, 157, 158, 159, 160, 161, 162 e 163**, com a identificação dos itens nos prospectos.

7.1.9.1. Os prospectos mencionados acima poderão ser impressos pela internet, desde que contenham todas as informações do item cotado, inclusive marca, referência e modelo.

7.1.10 – Apresentar 01 (uma) amostra para cada um dos itens indicados no **ANEXO I**, para realização de testes, devidamente identificadas com o nome do licitante e o número do item;

7.1.10.1 - As amostras deverão ser entregues, juntamente com os envelopes contendo as propostas (envelope 01) e habilitação (envelope 02).

**7.2. Apresentar junto à proposta, (disquete, CD, Pen Drive ou qualquer outro dispositivo eletrônico), extraído do sistema compras do município de Águas Mornas, contendo os itens do edital, com formulação da proposta no sistema “Betha auto cotação”, instruções no [www.betha.com.br](http://www.betha.com.br).**

**7.2.1. Os arquivos para formulação da proposta no Sistema “Betha auto cotação” serão disponibilizados junto ao edital no site [www.aguasmornas.sc.gov.br](http://www.aguasmornas.sc.gov.br), e ainda poderão ser fornecidos pelo Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças e deverão ser solicitados para o email [eronete\\_pref@hotmail.com](mailto:eronete_pref@hotmail.com).**

7.2.2. A proposta poderá ser impressa através do sistema auto-cotação, onde constam os itens referidos no anexo I deste edital, com as especificações resumidas, porém para efeito de julgamento serão consideradas as especificações detalhadas do referido anexo constante no edital e ainda, que contenha todas as informações solicitadas no item 7.1 e seus subitens.

**7.3. Garantia para os itens conforme indicado no ANEXO I, contra defeito de fabricação.**

7.4. A **garantia e/ou assistência técnica** dos equipamentos deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso, devendo ser prestada pelo fabricante por meio de suas lojas autorizadas.

7.4.1. Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, equipamentos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros para substituição do produto defeituoso.

7.4.2. A garantia não abrange as substituições de peças ou componentes danificados por dolo, imperícia ou mau uso dos equipamentos por parte do Município.

7.4.3. A licitante vencedora, durante o período de garantia e/ou assistência técnica disporá de, **no máximo, 48 (quarenta e oito) horas** para atender ao chamado do Município. A execução do serviço será prestada no local onde os equipamentos estiverem instalados, sendo que será efetuado por escrito e entregue no setor competente indicado pela licitante vencedora. Para resolução de problemas originados nos equipamentos durante o período de garantia e/ou assistência técnica, a



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

licitante disporá de, no máximo, **05 (cinco) dias úteis**, a contados da data de entrega do chamado e, não sendo possível, deverá substituí-los por outro com idênticas características e em pleno funcionamento.

7.5. A voltagem dos equipamentos deverá ser 220V ou Bivolt.

7.6. A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante o prazo de garantia e/ou assistência técnica, telefone, email e endereço, devendo comunicar ao Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças, qualquer alteração de dados.

7.7. A licitante vencedora deverá entregar os **equipamentos** acompanhados de seus certificados de garantia e manuais de operação e manutenção editados pelo fabricante, podendo ser originais, cópias reprográficas sem autenticação ou obtidos via *internet* no *site* do fabricante. **Os documentos deverão estar em língua portuguesa ou traduzidos para este idioma.**

**7.7.1. Os equipamentos que por ventura não tiverem suas garantias totais garantidas pelo fabricante, o tempo restante deve ser garantido pelo proponente.**

7.8. Quando na especificação técnica de determinado item for utilizado o termo “aproximadamente” ou “aproximado”, a medida do produto ofertado obrigatoriamente deve compreender o intervalo entre 5% (cinco por cento) acima e 5% (cinco por cento) abaixo da medida descrita na especificação do item, inclusos os limites do intervalo.

7.9. Apresentada a proposta, o licitante estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente edital;

7.10. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o (a) pregoeiro (a) do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.

7.11. Serão desclassificadas aquelas propostas que:

7.11.1. contiver cotação de objeto diverso daquele requerido nesta licitação.

7.11.2. não atendam às exigências deste edital;

7.11. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do medicamento ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

## **8. Do Julgamento das Propostas**

8.1. As Propostas serão **juagadas e adjudicadas por item**, conforme definidos neste Edital e seus Anexos.

8.2. Serão classificados pelo Pregoeiro, o proponente que apresentar a proposta de menor preço, definido no objeto deste Edital e seus Anexos e, as propostas com preços até 10% superiores àquele ou, as propostas das 03 (três) melhores ofertas.

8.3. Aos proponentes classificados conforme subitem 8.1., será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

8.4. Caso não se realize lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas;

8.5. No caso de empate no preço das propostas escritas, será considerada vencedora a proposta ordenada como menor preço para formulação dos lances verbais;

8.6. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 19 deste Edital.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

8.7. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva (de lances) e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.8. O pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

8.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurado o direito de atualizar seus dados no ato, ou, conforme documentação apresentada na própria sessão, quando for o caso. Passando-se neste caso abertura do Envelope de Habilitação.

8.10. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, pelo Pregoeiro.

8.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicada a aquisição, definida no objeto deste Edital e seus Anexos.

8.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

8.13. Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada, bem como quando cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital e que apresentem preço baseado exclusivamente em propostas dos demais licitantes.

8.14. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

8.15. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

**8.15. Da preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.**

8.15.1 Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.15.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% superior ao melhor preço.

8.15.3. Ocorrendo empate será adotado o seguinte:

1º - Encerrado a etapa de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

2º - A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

a) não ocorrendo a contratação da ME ou EPP na forma acima, serão convocados os remanescentes cujas propostas de preços, se enquadrem no intervalo de 5% em relação a melhor proposta, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

b) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas, ME ou EPP, cujas propostas de preços se enquadrem no intervalo de 5% em razão a melhor proposta, terá direito ao lance a empresa que apresentar a melhor oferta;

c) No caso de propostas com valores iguais apresentados pelas, ME ou EPP será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que 1º (primeiro) poderá apresentar melhor oferta.

d) No caso da não contratação nos termos acima previstos, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

**8.16. O disposto no item acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.**

8.17 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, o (a) Pregoeiro (a) poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos ou de outras propostas, escoimadas as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.

8.18 – O (A) Pregoeiro (a) manterá em seu poder os envelopes n. 2 – Habilitação apresentados pelas demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após inutilizá-los-á.

8.19 – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e por todos os licitantes presentes.

### **9. Da Habilitação dos Licitantes**

9.1. Para habilitar-se na presente licitação, o interessado deverá apresentar toda a documentação comprobatória da:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade fiscal e trabalhista;
- c) Qualificação econômica e financeira;
- d) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9.2. A **habilitação jurídica** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.2.1. Prova de registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplada, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

9.2.3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente acompanhada, no caso de sociedades civis, de prova da diretoria em exercício;

9.2.4. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País; e

9.2.5. Em caso a habilitação jurídica for apresentada no credenciamento, não necessita a apresentação na habilitação.

9.3. A **regularidade fiscal e trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante Certidão conjunta quanto a débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, nos termos do art. 1.º do Decreto Federal 6.106/2007;

9.3.3 Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, mediante certidões expedidas pelos órgãos competentes, quando for o caso, e que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, composta de:

9.3.3.1. Certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal; e

9.3.3.2. Certidão negativa expedida pela Fazenda Municipal.

9.3.4. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

9.3.5. Comprovação de que a empresa detém situação regular perante o INSS, na forma exigida no § 3.º do art. 195 da Constituição Federal, com a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débitos.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

9.3.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº .452, de 1o de maio de 1943 Alterada pela LEI Nº 12.440, de 7 de julho de 2011 – DOU de 08/07/2011.

9.4. A **qualificação econômico-financeira** será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.4.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.5. Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”) em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8.666/93, conforme anexo IV.

9.6. Disposições gerais sobre habilitação:

**9.6.1. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos referentes à HABILITAÇÃO JURÍDICA, QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA e REGULARIDADE FISCAL, desde que apresente o Certificado de Registro Cadastral “CRC” em situação regular no Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Município de Águas Mornas. Exceto o documento solicitado no subitem 9.3.6 (Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº .452, de 1o de maio de 1943 Alterada pela LEI Nº 12.440, de 7 de julho de 2011 – DOU de 08/07/2011).**

**9.6.1.1. A regulamentação a que se refere o subitem 9.6.2, poderá ser feita junto as Comissões de Licitações.**

9.6.2. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Município de Águas Mornas, nos documentos por ele abrangidos, quando dos procedimentos licitatórios.

9.6.3. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

9.6.4. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá o pregoeiro considerar o proponente inabilitado.

9.6.5. Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em lei, admitidos como válidos, no caso de omissão, os emitidos a menos de noventa dias.

9.6.6. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documento** em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.6.7. Os documentos apresentados com a validade expirada, se não for falta sanável, acarretarão a inabilitação do proponente.

**9.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte conforme estabelecida no artigo 43 caput e parágrafos 1º e 2º da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentados pelo art. 4º do Decreto 6.204/07, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, poderão apresentar os documentos com restrição.**

9.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.7.2 A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **10. Da Homologação e do Fornecimento**

10.1. Concluído o julgamento, com a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor, o processo será remetido à autoridade superior para a homologação do resultado;

10.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei 8.666/93 modificada pela lei 8.883/94, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1. Provisoriamente, imediatamente após, efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações.

10.1.2. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis.

10.2. Os materiais serão entregues na Prefeitura Municipal de Águas Mornas, no endereço constante no rodapé deste edital, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

10.3. O material entregue em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a substituí-los imediatamente, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega.

**10.3.1. Nenhum material poderá ser entregue com mais de 20 % (vinte por cento) do seu prazo de validade transcorrido;**

**10.4. Sempre que houver impossibilidade de atendimento com a marca do produto, caberá a empresa fornecedora comunicar imediatamente ao Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças, no endereço informado no rodapé deste edital, e oferecer marcas alternativas, por escrito, ficando a critério da Secretaria de Administração e Finanças aceitar ou não a substituição. Maiores informações pelos fones: 3245-7252, com Marcelo.**

10.5. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar ao Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças, solicitação de prorrogação de prazo de entrega, do qual deverá constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

10.5.1. A comprovação de que trata o item anterior deverá ser promovida não apenas pela alegação da empresa contratada, mas por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente.

10.6. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela Secretaria de Administração e Finanças na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

10.7. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, a empresa vencedora ficará sujeita às penalidades previstas para atraso na entrega.

10.8. Os medicamentos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, em até 10 dias úteis após o recebimento da autorização de fornecimento.

## **11. Das Condições de Recebimento do Objeto da Licitação**

11.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76 da lei 8.666/93 modificada pela lei 8.883/94, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:

11.1.1. provisoriamente, imediatamente após, efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações.

11.1.2. definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

11.2. Após a entrega da Autorização de Fornecimento, será designado, conforme o caso, um servidor ou uma comissão composta de no mínimo 3 (três) servidores, denominada FISCALIZAÇÃO, com autoridade para exercer, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

11.3. O pneu entregue em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega.

## **12. Das Instruções e Normas para Impugnação do Edital e Interposição de Recursos.**

12.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

12.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão, devendo ser entregue diretamente ao Pregoeiro, na Secretaria de Administração e Finanças.

12.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

12.3. Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, devendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

12.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro será submetido à apreciação da autoridade superior (Prefeito Municipal), que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

12.7. Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada na Secretaria de Administração e Finanças, da Prefeitura Municipal de Águas Mornas.

12.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local indicado no item anterior.

## **13. Das Condições de Pagamento**

13.1. Os pagamentos serão efetuados, em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor que recebeu os materiais, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor.

13.2. A retenção dos tributos não será efetuada caso o licitante apresente, junto com sua Nota Fiscal, a comprovação de que é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte -SIMPLES.

13.3. Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Municipal, ao INSS e ao FTGS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

## **14. Do Reajustamento dos Preços**



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

- 14.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas as situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;
- 14.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, o Município de Águas Mornas, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório;
- 14.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Prefeitura Municipal de Águas Mornas, o proponente registrado será por ela convocado para a devida alteração do valor registrado em Ata;

**15. Das Obrigações da Contratada**

- 15.1. Fornecer os materiais, nas quantidades solicitadas, dentro dos padrões técnicos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar;
- 15.2. Cumprir fielmente as obrigações, de forma que os medicamentos sejam entregues em perfeito estado e condições de uso, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
- 15.3. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste edital e seus nexos;
- 15.4. Comunicar a SMS qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 15.5. Entregar os materiais requisitados na Prefeitura Municipal de Águas Mornas, nos prazos e horários determinados;
- 15.6. Entregar os materiais rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Edital e na sua proposta, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminados;
- 15.7. O atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação do Município de Águas Mornas;
- 15.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste procedimento licitatório;
- 15.9. Manter, durante a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 15.10. obriga-se a fornecer o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta em conformidade com os ANEXOS do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos, caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, ficando o Município de Águas Mornas com o direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues.

**16 – Das Obrigações do Município de Águas Mornas**

- 16.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento, bem como atestar, através de servidor competente, as Notas Fiscais relativas ao efetivo fornecimento dos materiais;
- 16.2. Designar servidor para promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- 16.3. Rejeitar no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas;
- 16.4. Aplicar à CONTRATADA as penalidades, quando for o caso.
- 16.5 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

16.6 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

**17. Do Cancelamento da ata de Registro de Preços**

17.1. A ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito:

17.1.1. Pela Secretaria de Administração e Finanças, mediante comunicação, quando:

17.1.2. a(s) detentora(s) que não cumprir (em) as obrigações dela constantes;

17.1.3. a(s) detentora(s) que não retira (em) a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

17.1.4. a(s) detentora(s) que der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de registro de preços, em algumas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

17.1.5. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

17.1.6. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

17.1.7. por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

17.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

17.2.1. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Secretaria Administração e Finanças, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

17.3. Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pelo Município, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

17.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

17.4. Fica estabelecido que as detentoras das atas comuniquem imediatamente, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras que julgarem necessários para recebimento de correspondência e outros documentos.

**18. Das Sanções para o Caso de Inadimplemento**

18.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o Município de Águas Mornas, as Sanções Administrativas aplicadas ao contratado serão:

18.1.1. Advertência;

18.1.2. Multa;

18.1.3. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Águas Mornas;

18.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.2. O atraso injustificado no prazo de entrega implicará na aplicação de multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento correspondente, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor total.

18.2.1. Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 18.1.3 e 18.1.4, desse edital, como também a inexecução total do contrato.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
**CNPJ: 82.892.266/0001-50**

18.3. As multas a que se referem os itens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pelo Município de Águas Mornas ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

18.4. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da lei 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

18.5. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

18.6. Sempre que não houver prejuízo para o Município de Águas Mornas, as penalidades impostas poderão ser transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo da administração.

**18.7. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.**

18.8. A licitante vencedora que se recusar, injustificadamente, a assinar a ata de Registro de Preços ou Contrato/receber a Autorização de Fornecimento, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato/Nota de Empenho, podendo a Administração convidar as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

## **19. Das Disposições Finais**

19.1. O CNPJ da Prefeitura Municipal de Águas Mornas é CNPJ: 82.892.266/0001-50.

19.2. Esta licitação poderá ser revogada total ou parcialmente, sem que caiba indenização aos licitantes em consequência do ato, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93.

19.3. Ao contratado poderá ser acrescido ou diminuído o objeto do fornecimento dentro dos limites estabelecidos na lei 8.666/93.

19.4. As amostras quando solicitadas, deverão ser retiradas pelos interessados em até 10 (dez) dias úteis após a conclusão do procedimento licitatório (homologação, revogação ou anulação).

Decorrido esse prazo, não mais poderão ser reclamadas, reservando-se a Secretaria de Administração e Finanças o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las.

19.5. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação do instrumento convocatório.

**19.6. Não será permitido o uso do telefone celular durante a sessão de lances, exceto para assuntos relacionados ao certame.**

**19.7. Os documentos exigidos no presente Edital poderão ser apresentados em original ou em cópia – desde que autenticada por tabelião de notas ou pela Comissão de Licitação da Secretaria de Administração e Finanças, ou por publicação na imprensa oficial, com exceção dos documentos retirados por meio eletrônico, que serão validados mediante a verificação on line, quando da abertura dos invólucros.**

19.8. Não será aceita e nem recebida pela CPL em hipótese alguma, proposta após a data e hora aprazada para a abertura desta licitação, devendo os envelopes ser entregues **somente** no Setor de Compras da Secretaria Administração e Finanças;

19.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deve ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, sito à Praça José



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

Adão Lehmkuhl, 62 - Centro, nesta Cidade, nos dias úteis no horário das 08:00 às 12:00 horas, no prédio da Prefeitura, ou por meio do Fax: (48) 3245-7252 pelo e-mail: [eronete\\_pref@hotmail.com](mailto:eronete_pref@hotmail.com). 19.15.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, não garantindo direitos aos participantes.

Águas Mornas, 19 de março de 2014.

**Pedro Francisco Garcia**  
**Prefeito Municipal**



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

**ANEXO I**

**OBS:** para os itens:

**12, 13 e 14** (canetas esferográficas)

**16, 17, 18, 19, 20 e 21** (canetas para retroprojeto)

**84, 85, 86 e 87** (pincel de quadro branco), basta apresentar uma amostra para cada item, desde que a sejam da mesma marca e referência.

Item	Quant	Unid.	Descrição do objeto	Marca modelo	Preço Unitário	Valor total
1	18	unid.	Agenda Telefônica com 24 lâminas medindo 192x108mm, papel sulfite 120gr. e capa em papel cartão Triplex 300gr. Acabamento com duplo anel.			
2	70	unid.	Apagador quadro branco, material base feltro, material corpo plástico, comprimento 15cm, largura 6cm, altura 5cm.			
3	12	unid.	Bandeja para papel, tripla em acrílica estr. móvel. Dimensão 250x350mm, cores diversas.			
4	20	unid.	Barbante 100% algodão, quantidade fios 8, acabamento superficial cor cru, rolo 250g.			
5	10	pcte	Bastão de silicone fino (para pistola de cola quente pequena), pacote 500 gramas			
6	8	pcte	Bastão de silicone grosso (para pistola de cola quente grande), pacote 1 kg			
7	10	rolo	Bobina para fax térmico, medindo 215mm x 30mm			
8	8	rolo	Bobina de papel semi-kraft de 1,20mx200m			
9	3	cx	Borracha branca nº 40, 42mm X 21mm X 11mm, cx com 40 unidades, <b>apresentar amostra</b>			
10	750	unid.	Caixa de arquivo morto (papelão)			
11	40	unid.	Calculadora eletrônica 12 dígitos, fonte alimentação bateria solar, sem impressão. <b>Garantia: mínimo 3 meses</b>			
12	45	cx	Caneta esferografica com suspiro e ponta de tungstênio, cor azul, cx c/ 50 unid. <b>apresentar amostra</b>			
13	17	cx	Caneta esferografica com suspiro e ponta de tungstênio, cor preta, cx c/ 50 unid. <b>apresentar amostra</b>			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

14	20	cx	Caneta esferográfica com suspiro e ponta de tугstênio, vermelha, cx c/ 50 unid. <b>apresentar amostra</b>			
15	250	unid.	Caneta marca texto em cores variadas, plástica, ponta de feltro e tinta fluorescente. <b>apresentar amostra</b>			
16	90	unid.	Caneta para retroprojetor ponta fina, cor azul <b>apresentar amostra</b>			
17	100	unid.	Caneta para retroprojetor ponta fina, cor preta (apresentar amostra)			
18	90	unid.	Caneta para retroprojetor ponta fina, cor vermelha <b>apresentar amostra</b>			
19	80	unid.	Caneta para retroprojetor ponta média, cor azul <b>apresentar amostra</b>			
20	90	unid.	Caneta para retroprojetor ponta média, cor preta <b>apresentar amostra</b>			
21	90	unid.	Caneta para retroprojetor ponta média, cor vermelha <b>apresentar amostra</b>			
22	200	unid.	Cartolina 150g, medindo aprox. 50x66 cm, nas cores: amarela, azul, branca, rosa e verde, 40 unidades de cada cor.			
23	1100	unid.	CD-R Recordable (700mb 80 min, 1x-52x)			
24	60	cx	Clips 2/0, material metal, formato paralelo, cx 500 g, 750 unidades.			
25	50	cx	Clips 4/0, material metal, formato paralelo, cx 500 g. 415 unidades.			
26	44	cx	Clips 6/0, material metal, formato paralelo, cx 500 g, 220 unidades			
27	3	cx	Clips 8/0 – cx 500g, 189 unidades.			
28	30	tubo	Cola adesiva de contato, secagem rápida, tubo com base para acondicionamento vertical, tubo com 5 gramas.			
29	50	frasco	Cola adesivo instantâneo, uso em metais, plásticos, borrachas, substratos porosos, madeiras. Frasco com 20g.			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

30	25	cx	Cola colorida, com bico aplicador, cores com brilho intenso, Colagens, Relevos coloridos, para decorações em geral, pintar sobre todos os tipos de papel papel cartão e cartolina, não tóxica, tubos com aproximadamente 23gramas cada, caixa com 6 cores. <b>apresentar amostra</b>			
31	35	frasco	Cola silicone líquida, composição: acetato de polivinila, metanol e aditivo. Frasco com 50 g.			
32	70	tubo	Cola, tipo bastão, composição polivinil acetato PVA, cor branca, aplicação papel, características adicionais atóxica e secagem rápida, tubo com aproximadamente 20g. <b>apresentar amostra</b>			
33	80	unid.	Corretivo a base de água, não tóxico, não inflamável, 18ml. <b>apresentar amostra</b>			
34	16	cx	Elástico circular (dinheiro) em latex, caixa pequena com 100 gramas			
35	1100	unid.	DVD-R Recordable (4.7 gb 120min)			
36	160	unid.	E.V.A. decorado diversas cores e estampas (listrado, bolinha, mini bolinha, estrela e coração), tamanho aprox. 60cm x 40cm.			
37	310	unid.	E.V.A. liso, tamanho aprox. 60cmX40cm nas cores: amarelo, azul claro e escuro, branco, lilás, laranja, marrom, preto, pele, rosa claro e escuro, verde claro e escuro, vermelho claro e escuro, cinza, 25 folhas de cada.			
38	330	unid.	E.V.A. pluche, tamanho aprox. 40cm x 48cm nas cores: amarelo, azul claro e escuro, branco, laranja, lilás, marrom, pele, preto, rosa claro e escuro, verde claro e escuro e vermelho claro e escuro, 30 folhas de cada.			
39	60	cx	Envelope A4, 229mmX324mm, cor kraft natural, caixa com 250 unidades.			
40	18	cx	Envelope carta colorido, caixa com 100 unidades			
41	2300	unid.	Envelope de papel para cd/dvd, 125mmx125mm, visor			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

			transparente.			
42	10	cx	Envelope grande, 310X410, cor kraft natural, caixa com 250 unidades.			
43	15	cx	Envelope ofício branco 114mm X 229mm, caixa 1000 unidades.			
44	4	cx	Envelope 162X229 cm, cor kraft natural, caixa com 250 unidades.			
45	15	unid.	Estilete, tipo lâmina retrátil, aplicação escritório, 18mm, material corpo plástico.			
46	66	unid.	Extrator de grampos material aço, tipo piranha. <b>apresentar amostra</b>			
47	150	unid	Fita adesiva 12X65 celofane, multiuso			
48	210	unid.	Fita adesiva transparente 48X50.			
49	20	unid.	Fita para impressora matricial - epon fx 1170			
50	30	unid.	Fita para impressora matricial - epon lx 300+2			
51	25	unid.	Fita para impressora matricial epon lx 300+			
52	150	unid.	Fita corretiva, de alta qualidade, na cor branca, correção a seco, micro tape, tampa twist protetora para a fita, medindo 5mm x 6 m, com mecanismo anti-travamento, produto atóxico, secagem instantânea, cobertura de 100%. <b>apresentar amostra</b>			
53	150	unid.	Fita crepe branca 19X50			
54	17	pcte	Fita de papel crepada, marrom, 45x50 pct c/ 6 unid.			
55	50	unid.	Fita dupla face 19X30 cm			
56	45	unid.	Grampeador com capacidade de 25 a 40 folhas estrutura metálica. Apoio anatômico emborrachado, depósito com face de segurança. Grampeamento com vários tipos de grampos. para grampos 26/6. Alcance 100 mm, tamanho 6,5 x 4 x 18 cm (AxLxP). <b>apresentar amostra. Garantia mínimo 3 meses</b>			
57	2	cx	Grampos caixa 106/8 para grampeador, com 3000 unidades.			
58	60	cx	Grampos caixas 26/6 para grampeador, com 5000 grampos			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

59	85	caixa.	Grampo trilho metal (cx c/ 50 jogos - 80mm entre os furos)			
60	18	cx	Lápis preto, corpo madeira, grafite preto, nº 2, caixa com 144 unid. <b>apresentar amostra</b>			
61	23	unid.	Livro ata capa dura c/ 50 folhas - páginas numeradas			
62	8	unid.	Livro ata capa dura com 100 folhas, páginas numeradas			
63	40	unid.	Livro ata capa dura com 200 folhas, páginas numeradas			
64	8	cartela	Marcador de páginas flag adesivo, reposicionável, não residual, para documentos, medindo aprox. 12 x 42 mm, embalagem contendo 80 flags coloridos, divididos em 4 cores, sendo azul, amarelo, verde e vermelho, podendo fazer anotação nas folhas. Cartela com 4 flags, contendo aprox. 20 folhas cada.			
65	270	cx	Papel A4 (210X297mm) 75g/m <sup>2</sup> (caixa com 10 resmas de 500 folhas).			
66	40	bloco	Papel A4 folha resistente 150g/m <sup>2</sup> , capa papel duplex 230g/m <sup>2</sup> sem pauta, bloco com 20 folhas.			
67	5	pct.	Papel almaço, celulose vegetal, 75G/M <sup>2</sup> , 310 mm, com pauta e margem, tamanho ofício, Pacote com 200 folhas.			
68	10	rolo	Papel auto adesivo plástico, transparente, colante, rolo 25 metros			
69	150	unid.	Papel cartão nas cores: amarelo, azul, branco, laranja, lilás, marrom, preto, rosa, verde e vermelho, 15 unidades de cada cor.			
70	100	unid.	Papel duplex nas cores: amarelo, azul, laranja, lilás, marrom, pele, preto, rosa, verde e vermelho, 10 unidades de cada cor.			
71	40	unid.	Papel laminado na cor ouro, aprox. 45X59, pacote com 40 unidades			
72	40	unid.	Papel laminado na cor prata, aprox. 45X59, pacote com 40 unidades			
73	30	cx	Papel lembrete, papel off-set 75g/m <sup>2</sup> , 95x80mm, cx c/ 750 folhas			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

74	12	cx	Papel vergê A4 cor creme 180g/m <sup>2</sup> , caixa com 50 fls ( 210mm x 297mm			
75	150	unid.	Pasta de papelão com aba elástica			
76	160	unid	Pasta de papelão com grampo trilho plástico			
77	60	pcte	Pasta plástica em L, A4 incolor, pcte com 10 unid.			
78	40	cx	Pasta suspensa marmorizada e completa – caixa c/ 50 unidades.			
79	33	unid	Perfurador de papel 2 furos para 50 folhas com dimensionador. <b>apresentar amostra. Garantia mínimo 3 meses</b>			
80	30	unid	Pincel atômico com 3 espessuras de ponta cor azul.			
81	30	unid.	Pincel atômico com 3 espessuras de ponta cor preto.			
82	30	unid.	Pincel atômico com 3 espessuras de ponta cor verde.			
83	30	unid	Pincel atômico com 3 espessuras de ponta cor vermelha.			
84	150	unid.	Pincel de quadro branco azul, <b>apresentar amostra</b>			
85	150	unid.	Pincel de quadro branco preto, <b>apresentar amostra</b>			
86	150	unid.	Pincel de quadro branco verde, <b>apresentar amostra</b>			
87	150	unid.	Pincel de quadro branco vermelho, <b>apresentar amostra</b>			
88	8	unid.	Pistola Aplicadora Cola Quente 10W 110V/220V APL 10, gatilho que permite fluxo contínuo de cola.			
89	8	unid.	Pistola Aplicadora Cola Quente 40W 110V/220V APL 20, gatilho que permite fluxo contínuo de cola.			
90	20	unid.	Prancheta transparente, em acrílico, com prendedor metálico. Dimensões: 34cm de comprimento e 23,5cm de largura.			
91	15	unid.	Reabastecer Pincel Quadro Branco – Azul – 20ml,			
92	15	unid.	Reabastecer Pincel Quadro Branco – Preto – 20ml,			
93	15	unid.	Reabastecer Pincel Quadro Branco – Verde – 20ml,			
94	15	unid	Reabastecer Pincel Quadro Branco – Vermelho – 20ml,			
95	8	rolo	Rolo de papel kraft 60x180 mt.			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

96	80	unid	Tesoura multiuso grande 21 cm, lamina de aço inox, cabo polipropileno, ponto vermelho. <b>apresentar amostra</b>			
97	15	unid.	Tesoura picotar tamanho 21cm, lamina em aço inox 8, cabo em polipropileno. <b>apresentar amostra</b>			
98	40	unid.	Tinta Dimensional Relevô 3D de 35ml Brilliant, resistente a lavagens e não tóxica. Aplicação diretamente com o bico aplicador. Pode ser aplicada sobre qualquer tipo de material poroso e aderente, como tecidos de algodão, madeira, cerâmica, gesso, papel, papelão, isopor.			
99	50	unid.	Tinta Dimensional Relevô 3D de 35ml, Glitter, resistente a lavagens e não tóxica. Aplicação diretamente com o bico aplicador. Pode ser aplicada sobre qualquer tipo de material poroso e aderente, como tecidos de algodão, madeira, cerâmica, gesso, papel, papelão, isopor.			
100	35	unid.	Tinta Dimensional Relevô 3D de 35ml, Metallic, resistente a lavagens e não tóxica. Aplicação diretamente com o bico aplicador. Pode ser aplicada sobre qualquer tipo de material poroso e aderente, como tecidos de algodão, madeira, cerâmica, gesso, papel, papelão, isopor.			
101	255	unid.	Tinta guache 250g, atóxica nas cores: amarelo claro e escuro, azul claro e escuro, branco, laranja, lilás, magenta, marrom, pele, preto, rosa claro e escuro, verde claro e escuro, vermelho claro e escuro. 15 unidades de cada cor. (apresentar amostra).			
102	33	frasco	Tinta para carimbo, cor preta, componentes água, pigmentos, aspecto físico líquido, aplicação almofada, capacidade frasco 40 ml.			
103	12	cx	Tinta para pintura facial, atóxica em pasta, potes com 25ml, com 6 cores cada, dermatologicamente testada: formulação cosmética,			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

			textura macia, fácil aplicação e remoção (apresentar amostra)			
104	30	unid	Tubo de cola branca - 1 quilo, composição: poliacetato de vinila (PVA), em dispersão aquosa, rótulo azul. <b>Apresentar amostra.</b>			
105	150	unid	Tubo de cola branca, lavável, atóxica, com 110 gramas. <b>Apresentar amostra</b>			
<b>Suprimentos de informática</b>						
106	75	unid.	Umedecedor de dedos. <b>Apresentar amostra</b>			
107	45	unid.	Cartucho de Impressora compatível com HP deskjet D 1560 21 preto			
108	50	unid.	Cartucho de Impressora com HP deskjet D 1560 22 colorido			
109	12	Unid.	Cartucho de tinta preto compatível Canon IP 1900 CL 41, 12 ml			
110	12	unid.	Cartucho de tinta color compatível Canon IP 1900 CL 41, 12 ml			
111	10	unid.	Cartucho de tinta compatível com HP deskejet 840 C colorido			
112	8	unid.	Cartucho de tinta compatível com HP deskejet 840 C preto			
113	10	unid.	Cartucho de tinta compatível com hp deskjet 2050 black (cartucho 122 XL)			
114	12	unid.	cartucho de tinta compatível com hp deskjet 2050 color (cartucho 122 XL)			
115	10	unid.	cartucho de tinta compatível com epon stylus C43UX color.			
116	8	unid.	cartucho de tinta compatível com epon stylus C43UX black.			
117	10	unid.	Cartucho de tonner para impressora Samsung CLX-3185 N ciano C 407 original.			
118	10	unid.	Cartucho de tonner para impressora Samsung CLX-3185 N magenta M 407 original			
119	20	unid.	Cartucho de tonner para impressora Samsung CLX-3185 N preto original.			
120	10	unid.	Cartucho de tonner para impressora Samsung CLX-3185 N yellow Y 407 original.			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

121	8	unid.	Cartucho de tonner para impressora Samsung ML 2851 ND			
122	12	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet 3920 Jato de tinta - compatível collar			
123	12	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet 3920 Jato de tinta - compatível preto			
124	10	unid.	Cartucho impressora HP Fotosmrt C4480 Compatível collar			
125	10	unid.	Cartucho impressora HP Fotosmrt C4480 Compatível preto			
126	12	unid.	Cartucho impressora HP photo smart jato de tinta collar			
127	12	unid.	Cartucho impressora HP photo smart jato de tinta preto			
128	8	unid.	Cartucho impressora laser Xerox Phaser 3125 PCL6			
129	20	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet 2000 Jato de tinta - compatível collar			
130	20	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet 2000 Jato de tinta - compatível preto			
131	20	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet F 4480 preto			
132	20	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet F 4480 color			
133	20	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet D 1560 preto			
134	20	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet D1560 color			
135	20	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet D 1360 preto			
136	20	unid.	Cartucho impressora HP Deskjet D1360 color			
137	40	unid.	Cartucho impressora HP laser Jet P1005			
138	40	unid.	Cartucho Laser Brother HL 2170 W			
139	10	unid.	Cartucho de tonner para impressora Samsung SCX 4623 F preto original.			
140	10	unid.	Cartucho de tonner para impressora Samsung SCX 5530 FN original.			
141	12	unid.	Toner Samsung ML- 2851 ND			
142	15	unid.	Toner Scharp AL-2030			
143	15	unid.	Toner impressora HP LASER JET			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

			PRO 400 M401dne (toner compatível)			
<b>Material Permanente</b>						
144	20	unid.	Aparelho telefone sem fio com as seguintes especificações mínimas, localizador de mono-fone, função flash, frequência de 900Mhz, Bateria (06 horas de carga, 05 horas de conversação, 11 dias de espera), voltagem 220t. <b>Garantia mínimo 3 meses.</b>			
145	20	unid.	Aparelho telefonico de mesa com as seguintes especificações mínimas: Volume/campainha: 3 volumes/2 timbres. Funções do aparelho: Flash; Mudo. Itens Inclusos: - 01 base; - 01 monofone; - 01 adaptador/cabo de linha telefônica; - 01 cordão espiral; - Manual do usuário - <b>Garantia mínimo 3 meses.</b>			
146	30	unid.	Arquivo de aço confeccionado em chapa de aço de no mínimo 22, medindo aproximadamente 133x47x57 com rolamento, com 04 gavetas para pasta suspensa, com fechadura central, pintura epóxi na cor cinza. <b>Garantia mínimo 1 ano.</b>			
<b>Material de informática</b>						
147	1	unid.	Processador de 4 núcleos ou mais, 3,4 Ghz ou mais e mínimo 6m de cachê,,Memória ram de 8 G, Placa-mãe mínimo 3PCI,4 slot para memória RAM. <b>Garantia mínimo 1 ano</b>			
148	20	unid.	Teclado USB ABNT2. <b>Garantia mínimo 3 meses</b>			
149	20	unid.	Mouse USB Óptico. <b>Garantia mínimo 3 meses</b>			
150	6	unid.	Estabilizador 500VA			
151	7	unid.	Monitor, mínimo 17" com tecnologia LED. <b>Garantia mínimo 3 meses</b>			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

152	6	unid.	Régua de energia com fusível, mínimo 04 tomadas			
153	1	Unid.	Pen drive prova d'água corpo em inox mínimo 32gb			
154	15	unid.	Pen drive 8 GB			
155	60	unid.	Pen drive 16 GB			
156	15	unid.	Pen drive 32 GB			
157	1	unid.	Switch KVM para 4 computadores e 1 monitor teclado e mouse USB. <b>Garantia mínimo 1 ano</b>			
158	4	unid.	Terminal tipo "Thin client" com processador de no mínimo 500MHz, memória Ram de no mínimo 512Mb, Conexões 3 USB ou mais, saída VGA, Entrada e saída de áudio, LAN – RJ45. <b>Garantia mínimo 1 ano</b>			
159	1	unid.	Roteador com as seguintes características: Processador de comunicações com criptografia de hardware, 2.0GB DDR2 RAM padrão. 13 portas Gigabit ethernet, uma porta serial para configuração tamanho de 1U para montagem em rack . Recursos: Roteamento, Firewall, Gestão de controle de acesso, Controle de Banda, Balanceamento de Link, aplicações de servidor de DHCP, gateway, DNS, Hotspot, Radius, Ponto de Acesso, Bridge, VPN, PpoE e outros. <b>Garantia mínimo 1 ano</b>			
160	1	unid.	Roteador Mikrotik – Routerbord RB 1100AH x2. <b>Garantia mínimo 1 ano</b>			
161	1	unid.	Storage para backup de documentos. Mínimo: Desktop compacto; suporta até 2 HDDs SATA 3.5", Processador 1.6GHz 6282, 256MB DDR3, 1 porta Ethernet 10/100/1000 Mbps (conector RJ45), Suporte a 2 discos SATA-II 7200rpm, RAID 0, 1 (espelho), JBOD, 6 Watts (min) - 25 Watts (máx), 40 Watts para 2 segundos (pico), Automatic disco rígido spin-down, 1 porta USB 2.0, 1 porta Ethernet 10/100/1000 Mbps (conector RJ45), 25.6 dBA			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

			máximo, 25 usuários. <b>Garantia mínimo 1 ano</b>			
162	2	unid.	HD de 1Tb cada, compatível com o storage acima. <b>Garantia mínimo 3 meses</b>			
163	2	Unid.	Numerador automático com 6 dígitos, Contador manual, corpo de metal, com 6 dígitos e 7 movimentos, repetir o mesmo número indefinitivamente, números consecutivos: 2-3-4-5-6 e 12, fácil de manusear. Acompanhar almofada, tinta e caneta para mudança do número. Dimensões aprox. 148 x 60 x 55mm. <b>Garantia mínimo 3 meses</b>			



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

**ANEXO II**

**Anexo para proposta auto cotação**

A

Prefeitura Municipal de Águas Mornas.

Ref.: Pregão Presencial Nº ../2014.

Dados Cadastrais da Empresa:

Razão social:.....CNPJ: .....

Endereço: ..... CEP: .....

Fone: .....Fax: ..... e-mail: .....

Nome do Banco: ..... Agência nº: .....

Nome da Agência: ..... Conta Corrente Nº: .....

**Valor global da proposta:** R\$......(.....).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: .....

Declaramos para os devidos fins, que consideramos, na formulação dos custos da proposta de preços, a entrega dos materiais na Prefeitura Municipal de Águas Mornas, todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o objeto licitado até a entrega definitiva.

Dados do Representante Legal para fins de apresentação da proposta e assinatura da Ata de Registro de Preços:

Nome: ....., Nº do CPF:....., Nº do RG: .....,  
Estado civil:....., Cargo/Função:....., Telefone:.....,  
e-mail:.....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

(nome completo e cargo do representante legal da empresa)



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

**ANEXO V**

Pregão Presencial nº ../2014.

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

(Nome do licitante), CNPJ-MF nº ....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

Assinatura  
(nome completo e cargo do representante legal da empresa)



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE MENOR**

Pregão Presencial nº ../2014.

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade no \_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data.

Assinatura

(nome completo e cargo do representante legal da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

**ANEXO VII**

Pregão Presencial nº ../2014.

**Modelo Declaração Comprobatória e Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

Declaramos para os efeitos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que a Empresa....., CNPJ ....., esta enquadrada na categoria.....(Pequeno Porte ou Microempresa), bem como não está incluída nas hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data.

Assinatura  
(nome completo e cargo do representante legal da empresa)



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS MORNAS**  
CNPJ: 82.892.266/0001-50

**ANEXO VIII**

**MINUTA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º..... /2014.**

**Pregão Presencial n.º...../2014.**

Aos ..... dias do mês de ..... de 2014, o **Município de Águas Mornas**, situado na Praça José Adão Lehmkuhl, 62 – Águas Mornas/SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 82.892.266/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **PEDRO FRANCISCO GARCIA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município, nos termos do art.15 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e nos termos do Decreto n.º 51/2007 do Regulamento do Pregão Registro de Preços do Município de Águas Mornas, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº ..../2014, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do (a) pregoeiro (a), homologada em ..../...../..... **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** das Empresas classificadas em primeiro lugar, observada as condições do Edital que rege o Pregão Presencial. A presente ata tem por objeto o registro dos preços cotados, relativamente aos produtos especificados no anexo do Pregão n.º ..../2014, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar, por item. Este instrumento não obriga o **MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS**, a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para a aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdades de condições. A Prefeitura municipal de Águas Mornas designará um gerente para o acompanhamento dos preços registrados. Os preços ofertados, especificação, quantidade estimada, marcas, empresa e representante legal, encontram-se enunciados no anexo da presente ata. O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua homologação. A assinatura da presente ata implicará plena aceitação, por parte do fornecedor, das condições estabelecidas no Edital de licitação e seus Anexos. A presente ata será publicada em forma de extrato no Diário Oficial dos Municípios, conforme disposto no parágrafo único, do artigo 61 da Lei n.º 8.666/93. Quaisquer alterações na presente ata somente poderão ser realizadas mediante termo aditivo formalizado entre as partes. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas da presente Ata. E por estarem acordes, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na Presente Ata.

Águas Mornas,.....de ..... de 2014.

**MUNICÍPIO DE ÁGUAS MORNAS**

**Contratante**

**Contratada**

**TESTEMUNHA:**

**01.** \_\_\_\_\_

**02.** \_\_\_\_\_